

Gestofauna. Manuale d'uso inserimento domanda Miglioramento ambientale

- Selezionare l'**utente** che desidera fare domanda per il miglioramento ambientale.
- Selezionare **inserisci domanda miglioramento ambientale**.

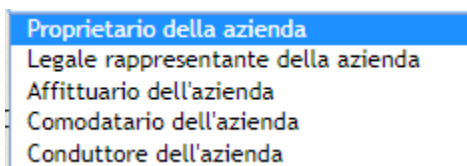
Una volta entrati nella domanda di miglioramento ambientale è necessario inserire alcune informazioni necessarie al fine di poter inviare la domanda:

- Inserimento dati della domanda

Inserimento **Ente**. (Inserito l'Ente apparirà la data di scadenza del bando).

- Inserimento dati utente e azienda

- - Selezionare in quale **qualità** l'utente presenta domanda di miglioramento ambientale. È possibile scegliere tra:



- - Selezionare l'**azienda**

- Inserimento dell'intervento di miglioramento:

- Selezionare "**Nuova scheda intervento di miglioramento**"
- Inserire la **Località** ed il **Comune** dell'area in questione.
- Inserire il **Tipo di intervento** che si intende effettuare (gli interventi si dividono in **autunnali** e **primaverili** ed in **tipologia del terreno**. Occorre fare una distinzione tra terreni di pianura, terreni collinari e terreni montani, e se questi hanno o non hanno terrazzamenti).
- Inserire l'**Entità** in metri quadrati della superficie che si intende adibire a miglioramento ambientale. (**Attenzione all'unità di misura**)
- Inserire **Foglio, Particella, Lon.GPS** e **Lat.GPS** della superficie in questione. Per l'inserimento della Lon.GPS e della Lat.GPS è necessario, individuare il foglio e la particella sulla mappa, selezionare **Inserisci punto** e cliccare con il cursore sull'area interessata, in questo modo si creerà il punto che indica l'area interessata (Qualora si volesse è possibile spostare il punto di selezione, trascinandolo con il cursore oppure eliminarlo mediante **Elimina punto**).
- Inserimento **Documenti**. L'utente è tenuto ad allegare i seguenti documenti: **Visura catastale, Estratto di mappa, Certificato di proprietà** o **Titolo di conduzione (Comodato d'uso, autocertificazione con allegato documento di identità)**. Se l'utente ritiene necessario possono essere inserite eventuali **Note**.
- Infine **salvare** la domanda dell'intervento di miglioramento.

N.B: Ricordarsi di inserire una scheda di miglioramento per ogni appezzamento che si intende realizzare.

- Inserimento Banking

Selezionare il Banking.

- Inserimento di Note

L'utente può inserire note.

- Quando la domanda si ritiene completa e pronta per essere inviata è necessario selezionare **Invia e chiudi**. Se la domanda non è completa ma si desidera mantenere gli inserimenti per poter finire di compilare il tutto in un secondo momento è necessario selezionare **Salva domanda provvisoria**, in questo modo l'invio della domanda è rimandato.

N.B: Si ricorda che ai fini della scadenza del bando, si riterrà valida la data di invio e chiusura della domanda.